



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Сысерть

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 547 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3891 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» (с изменениями от 10.07.2015г. №1838, от 16.09.2015г. №2508, от 08.10.2015г. №2730, от 03.12.2015г. №3342, от 18.03.2016г. №723, от 16.05.2016г. №1315, от 17.08.2016г. №2200, от 08.11.2016 № 3060, от 25.11.2016 №3220, от 28.02.2017 № 468, от 16.08.2017 № 2065) в целях оказания социальной поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (прилагается).

2) положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (прилагается).

3) состав комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа», разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа, разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 547 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3891 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» (с изменениями от 10.07.2015г. №1838, от 16.09.2015г. №2508, от 08.10.2015г. №2730, от 03.12.2015г. №3342, от 18.03.2016г. №723, от 16.05.2016г. №1315, от 17.08.2016г. № 2200, от 08.11.2016 № 3060, от 25.11.2016 №3220, от 28.02.2017 № 468, от 16.08.2017 № 2065) в целях оказания социальной поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Сысертского городского округа в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3891.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа, является Администрация Сысертского городского округа, курирующим отделом является отдел по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа.

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели:

1) на финансирование расходов для реализации социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, направленных на повышение роли сектора негосударственных

некоммерческих организаций, расширение форм их участия в предоставлении социальных услуг и реализации социальных проектов, развитие волонтерства и добровольчества, повышение качества жизни и создание условий, обеспечивающих отдельным категориям граждан, в том числе гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидов Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны на достойную жизнь, активную деятельность, почет и уважение в обществе.

2) на финансирование расходов, связанных с организацией мероприятий, проводимых некоммерческими организациями, в целях достижения уставных целей и задач, таких как:

- Мероприятия в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных и памятных дат Российской истории;
- Месячник защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны;
- День пожилых людей;
- День народного единства;
- Декада инвалидов;
- День России;
- День Героев Отечества;
- Международный день белой трости;
- Организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия; мероприятий для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, направленных на создание условий для их интеграции в общество.

3) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе, на:

- укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций;
- на оказание материальной помощи гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих;
- на увековечивание памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление плит для мемориальных комплексов;
- на изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов;
- на транспортные расходы (включая ГСМ) для участия в областных соревнованиях, конкурсах.
- на организацию услуг питания для мероприятий некоммерческими организациями на территории Сысертского городского округа.

4) За координацию деятельности руководителю общественной организации по итогам деятельности за год применяется выдача денежной премии в соответствии с численностью организации:

при численности до 2000 человек в размере до 1 МРОТ с учетом НДФЛ.

при численности свыше 2000 человек в размере до 2 МРОТ с учетом НДФЛ.

6. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Администрацию Сысертского городского округа следующие документы:

1) заявку на участие в отборе (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую заявление, информационную карту проекта, описание проекта, план реализации проекта и финансовое обеспечение проекта, сведения о физических лицах – основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы), по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (далее – заявка) (приложение №1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

3) копию устава некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

6) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;

7) смету расходов на проведение мероприятия, положение о проведении мероприятия, вызов – приглашение на участие в областных соревнованиях, конкурсах;

8) иные документы, подтверждающие необходимость проведения расходов (акты, заявления, ходатайства, фотоматериалы и др.).

7. Прием заявок на предоставление субсидии ведется отделом по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа по адресу: город Сысерть, улица Ленина 30 (вход с торца), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов. Заявки принимаются до 01 ноября календарного года предшествующего году получения субсидии;

9. В случае предоставления некоммерческой организацией одновременно с заявкой неполного пакета документов, указанных в настоящем Порядке, заявка со всеми приложенными к ней документами не рассматривается и возвращается секретарем Комиссии, организации в течение 5 рабочих дней с указанием причины возврата.

В случае предоставления организацией одновременно с заявкой полного пакета документов секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней по истечении срока подачи заявок предоставляет документы с заключением о результатах проверки документов в Комиссию.

10. Размер субсидии предоставляемой некоммерческой организации определяется исходя из объема предполагаемых затрат, указанных в заявке в пределах лимитов, установленных в бюджете Сысертского городского округа на планируемый финансовый год.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии в течение 15 дней после окончания срока приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 50% членов, входящих состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (для некоммерческих организаций);

2) отсутствие отчета об использовании субсидии местного бюджета за предыдущий отчетный период;

3) предоставление документов, указанных в пункте 5 и 6, не в полном объеме.

13. В случае отказа Администрация Сысертского городского округа письменно уведомляет заявителя в течение 10 дней с момента принятия решения.

14. Некоммерческая организация, прошедшая отбор, заключает с главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Сысертского городского округа,

Соглашение о предоставлении и использовании субсидии в текущем финансовом году из бюджета Сысертского городского округа (приложение № 3).

15.Получатель субсидии предоставляет секретарю комиссии отчет об использовании субсидии из местного бюджета по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, до 25 декабря финансового года в котором были предоставлены субсидии.

16.Перечисление субсидии осуществляется в начале финансового года по заявке на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа.

17.Руководитель некоммерческой организации отвечает за достоверность предоставленных сведений и несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

18.Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Сысертского городского округа (органы внутреннего финансового контроля) осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

19.При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом нарушений условий расходования бюджетных средств, являющихся основанием для предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный период, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на поддержку
некоммерческих организаций,
осуществляющих социально значимые
мероприятия и реализующих социально
значимые проекты в рамках бюджета
Сысертского городского округа

Главе Сысертского городского округа

ЗАЯВКА
на получение субсидий из бюджета
Сысертского городского округа
в ____ году

(полное наименование организации (объединения))

(юридический адрес, адрес фактического места нахождения)

(номера телефона, факса, e-mail)

(Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона)

№п/п	Цели использования субсидий	Планируемые мероприятия и расходы на обеспечение деятельности	Объем запрашиваемой субсидии
1			
2			
	Всего		

Подпись лица, уполномоченного на подачу заявки на получение субсидии,
Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на поддержку
некоммерческих организаций,
осуществляющих социально значимые
мероприятия и реализующих социально
значимые проекты в рамках бюджета
Сысертского городского округа

РАСЧЕТ
суммы расходов на проведение мероприятий
(обеспечение деятельности) организации (объединения)
в ____ году

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
	Итого				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из бюджета Сысертского городского округа на проведение мероприятий и обеспечение деятельности общественной организации (объединения)

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адрес	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень проведенных мероприятий:	
наименование	Сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3 и т.д.	
Итого:	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб.	
На проведение мероприятий:	
Обеспечение деятельности общественной организации (объединения):	

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Перечень прилагаемых к отчету документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на поддержку
некоммерческих организаций,
осуществляющих социально значимые
мероприятия и реализующих социально
значимые проекты в рамках бюджета
Сысертского городского округа

Сведения

об участии _____
в мероприятиях по охране общественного порядка на территории
Сысертского городского округа в _____ 20__ году

Номер строки	Наименование мероприятия	Ф.И.О. участников	Дата проведения мероприятия	Время начала и окончания мероприятия/количество часов	Результаты работы

Подпись руководителя народной дружины: _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г. (подпись)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
средств местного бюджета на поддержку
некоммерческих организаций,
осуществляющих социально значимые
мероприятия и реализующих социально
значимые проекты в рамках бюджета
Сысертского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии № _____

г. Сысерть

"__" _____ 20__ г.

Администрация Сысертского городского округа в лице Главы Сысертского городского округа Нисковских Дмитрия Андреевича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Заказчик", и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3891 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной и социальной политики в Сысертском городском округе на 2015-2020 годы» (с изменениями от 10.07.2015г. №1838, от 16.09.2015г. №2508, от 08.10.2015г. №2730, от 03.12.2015г. №3342, от 18.03.2016г. №723, от 16.05.2016г. №1315, от 17.08.2016г. № 2200, от 08.11.2016 № 3060, от 25.11.2016 №3220, от 28.02.2017 № 468, от 16.08.2017 № 2065) , постановлением Администрации Сысертского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа», комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа на _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

1) предоставить Исполнителю субсидию на _____;

2) осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сысертского городского округа, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Соглашения в _____ году.

3) осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной Исполнителю субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты Исполнителя, соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 1) использовать субсидию в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего Соглашения;
- 2) обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;
- 3) представить Заказчику отчет об использовании субсидии, по форме, утвержденной Заказчиком, в срок до "25" декабря _____ года;
- 4) представить копии следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета;
- 5) осуществить возврат Заказчику неиспользованного остатка субсидии в срок до "20" января _____ года;
- 6) осуществить по требованию Заказчика возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически заявленным целям, предусмотренным сметой расходов, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

3. Размер субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Размер субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением на год, составляет _____ рублей 00 копеек.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения (в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Иные условия предоставления субсидии

4.1. Исполнитель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем направления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то споры могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение заключается с даты его подписания Сторонами и действует по "25" декабря _____ года.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Администрация Сысертского городского
округа, адрес: г. Сысерть, Свердловской
области, ул. Ленина, 35, индекс 624021,
телефон (34374) 6-03-77
Р/СЧ 40204810900000126252
Л/С 03901010270
ИНН 6652004915
БИК 046577001
КПП 665201001
ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской
области

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ Д.А. Нисковских

МП

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа

1. Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий из средств местного бюджета на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (далее - Комиссия), является коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами Думы Сысертского городского округа, постановлениями Администрации Сысертского городского округа.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сысертского городского округа. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6. Секретарь комиссии:

1) оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

2) регистрирует поступающие заявки в день подачи в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Запись регистрации в журнале должна включать в себя регистрационный номер заявки и дату приема;

3) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит проверку документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления из бюджета Сысертского городского округа субсидий на финансовую поддержку на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимые мероприятия и реализующих социально значимые проекты в рамках бюджета Сысертского городского округа (далее - Порядок);

5) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

6) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

7) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

7. Formой работы комиссии является ее заседание.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

9. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

11. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на получение субсидии - проверка представленных документов организаций, подавшей заявку для получения субсидий из бюджета Сысертского городского округа.

12. На основании рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении и размере субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствовавших на заседании.

13. В течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь Комиссии подготавливает и направляет Главе Сысертского городского округа:

1) проект постановления о предоставлении субсидии;

2) письменный ответ организации, которой было отказано в предоставлении субсидий.

14. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации Сысертского городского округа.